

Baracska Község Polgármesterétől
2471 Baracska, Kossuth u. 29.
Telefon: 22/454-050

Ügyiratszám: 1280-50/2020.

Tárgy: vészhelyzeti polgármesteri döntés

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Baracska Község Polgármesterének 49/2020. (XII. 9.) határozata
a „Baracska község közigazgatási határain belül menetrend szerinti autóbusz közlekedési hálózat működtetése 2021.” tárgyú beszerzési eljárás megindításáról

1. Baracska Község Polgármestere rögzíti, hogy 2020. november 4. napjától hatályban van a vészhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Korm. rendelet, amelyben a Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány (a továbbiakban: koronavírus világjárvány) következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére vészhelyzetet hirdetett ki.
2. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint: „Vészhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti”.
3. Fenti rendelkezések alapján Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete jogkörében eljáró Baracska Község Polgármestereként „Baracska község közigazgatási határain belül menetrend szerinti autóbusz közlekedési hálózat működtetése 2021.” tárgyban beszerzési eljárást folytatok le.
4. A határozat 3. pontjában foglalt eljárás lefolytatásával a **Borsa Blanka Kft-t** (Székhely: 1096 Budapest, Ernő u. 11-13, levelezési cím: 1095 Budapest, Ipar utca 5. B. lpház. V/1.; cégjegyzékszám: Cg. 01 09 274115; adószám: 25420429-2-43; képviseli: **Dr. Fejér Bernát ügyvezető**) bízom meg a határozat mellékletét képező megbízási szerződésben szereplő megbízási díj ellenében.
5. A határozat 3. pontjában megfogalmazott beszerzési eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megteszem, illetve a határozat melléklete szerinti tartalmú megbízási szerződést aláírom.

A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos
A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester


Szólósy Béla Attila
polgármester



Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző


MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről az

Baracska Község Önkormányzata

székhely: 2471 Baracska, Kossuth u. 29.;

képviseli: **Szólósy Béla Attila** polgármester,

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről

Borsa Blanka Kft.

Székhely: 1096 Budapest, Ernő u. 11-13,

levelezési cím: 1095 Budapest, Ipar utca 5. B. lpház. V/1.;

cégjegyzékszám: Cg. 01 09 274115;

adószám: 25420429-2-43;

képviseli: **Dr. Fejér Bernát ügyvezető**

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

továbbiakban mint **Megbízott** - a továbbiakban együttes említésük során: Felek - között az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó „Baracska Község közigazgatási határain belül menetrend szerinti autóbusz közlekedési hálózat működtetése 2021” tárgyban beszerzési eljárást kíván lefolytatni, amely eljárás lebonyolításához tanácsadót vesz igénybe.

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízó részére a beszerzési eljárások teljes körű lebonyolítása.

Az eljárás tárgya:	“Baracska Község közigazgatási határain belül menetrend szerinti autóbusz közlekedési hálózat működtetése 2021” Az eljárás becsült értéke: 12.000.000,-Ft
---------------------------	--

2. A beszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a jogi szakértelem biztosítása vonatkozásában Megbízott feladatát az alábbiak képezik:
 - a. Megbízott Megbízó részére tanácsadói tevékenységet nyújt, és ennek keretében Megbízó fent megjelölt beszerzési eljárását lebonyolítja.
 - b. Megbízott részfeladatai:
 - a beszerzési eljárást indító felhívás tervezetének előkészítése és Megbízóhoz jóváhagyás végett elektronikusan történő megküldése,
 - a jóváhagyott eljárást indító felhívás eljuttatása ajánlattevők részére,
 - az ajánlattételi időszakban az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megválaszolása,

- indokolt esetben gondoskodás a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
 - az ajánlatok fogadása és azok ajánlattételi határidőig történő sértetlen megőrzése,
 - a beérkezett ajánlatok felbontása és megküldése az ajánlattevőknek,
 - a beérkezett ajánlatok jogi szempontból történő vizsgálata és értékelése,
 - döntési javaslat kidolgozása, és a Megbízó részére átadása,
 - az eljárás összegezésének elkészítése és megküldése,
3. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, és legkésőbb annak megszűnése után átvételi elismervény ellenében az eredeti példányokat Megbízó részére átadni.
 4. Megbízott valamennyi részfeladatának elvégzésére, valamint a Megbízó általi adat- és /vagy dokumentumszolgáltatásra irányadó határidőt Megbízó és Megbízott minden egyes feladata esetében közösen határozza meg.
 5. Jelen megbízást Megbízott a megbízás aláírásával elfogadja, a jelen megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.

II. A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA

1. Jelen szerződés annak aláírásának napján lép hatályba.
2. Jelen szerződés a beszerzési eljárás eredményeként létrejövő szerződés aláírásáig tart. Amennyiben az eljárás eredménytelenül zárul, Felek a megismételt eljárás lefolytatása kapcsán külön megállapodást kötnek egymással – kivéve, ha Megbízó beszerzési igénye már nem áll fenn.

III. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

1. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
2. A fenti adatok esetleges megváltozásáról Felek kölcsönösen, haladéktalanul értesítik egymást.
3. Megbízó a Megbízott részére az alábbi elérhetőségekre köteles minden információt, dokumentumot, utasítást és állásfoglalást megküldeni.
4. Ha Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, Megbízott erre a körülményre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja, amelyet Megbízó tudomásul vesz.
5. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában, írásban – átadni, amelyek a megbízás teljesítésével bármilyen összefüggésben felmerülnek, valamint köteles valamennyi olyan iratot, okiratot, dolgot Megbízott rendelkezésére bocsátani, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek, amelyek a megbízás eredményes és szakszerű teljesítését elősegítik. Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.
6. A jelen megbízási szerződés alapján a Megbízó köteles
 - minden olyan meghatalmazást és egyéb okiratot a Megbízottnak kiadni, amelyek a Megbízott eljárásához szükségesek,
 - a megbízást harmadik személyek előtt, igény szerint külön okiratban, hiteles formában igazolni.

7. Megbízó Megbízott tevékenységéhez szükséges megbízási állásfoglalásokat és döntéseket Megbízott ilyen irányú kérését követően, ésszerű határidőben, kellő egyértelműséggel, írásban biztosítja.
8. Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) vehet igénybe. Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.

IV. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. Megbízó **160.000,- Ft + ÁFA** megbízási díjat fizet Megbízott részére a szerződés I. pontjában rögzített feladatok ellátásáért. A megbízási díjról az eljárás eredményhirdetését követően Megbízott 8 napos fizetési határidővel kiállítja a számlát Megbízó részére. Megbízó a megbízási díjat átutalással fizeti meg.
2. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés I. pontjában meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges speciális szaktudással, szakmai feltételekkel rendelkezik.

V. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi. A megbízás teljesítése során Megbízottról Megbízó tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat Megbízó köteles megőrizni.
2. Megbízó és Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.
3. A megbízás lejártát követően Megbízó kérésére Megbízott iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy Megbízott az átadott iratok egy másolati példányát jogosult megtartani.
4. Megbízó ezennel hozzájárul, hogy az információk és dokumentumok elektronikus úton is továbbíthatóak a Megbízónak és az érdekelt harmadik személyeknek.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Ptk.-nak a megbízási szerződésekre vonatkozó, továbbá a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
2. Jelen szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.
3. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet az ügyleti képviselőlet megtartásával.

Felek kijelentik, hogy jelen megbízási szerződésben írtakat elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselőlet szabályainak figyelembevételével – írták alá.

Jelen 6 oldalból álló szerződés 3 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 2 pld. Megbízót, 1 pld. Megbízottat illeti meg.

Jelen szerződést Felek alábbi képviselői hagyták jóvá:

Kelt: Baracska, 2020.december hó napján.

Baracska Község Önkormányzata	Borsa Blanka Kft.
Aláírás:	Aláírás:
P.H.	P.H.