

Baracska Község Polgármesterétől
2471 Baracska, Kossuth u. 29.
Telefon: 22/454-050

Ügyiratszám: 70-45/2021.

Tárgy: vészhelyzeti polgármesteri döntés

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének
33/2021. (IV. 27.) határozata

tervezői szerződés megkötéséről a Baracsikai Bóbita Óvoda pályázati forrásból megvalósítandó bővítésének pályázat beadására alkalmas előkészítésére (építési engedélyes tervdokumentáció elkészítése, engedélyezési eljárásban való közreműködés, tervezői költségbebecslés)

Baracska Község Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§. (4) bekezdése szerint Baracska Község Önkormányzata Képviselő – testületének hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozta:

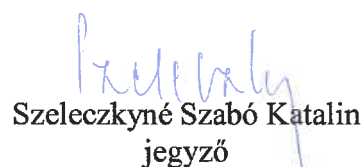
Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletében meghatározott tartalommal tervezői szerződést köt a meghívásos formában versenyeztetett tervezők közül kiválasztott Miklósi Tibor építész tervezővel annak érdekében, hogy a Fejér Megyei Közgyűlés által megküldött 2021. március 31-én kelt tájékoztatása szerint 2021. évben várhatóan kiírásra kerülő TOP Plusz Program (TOP 1.5.1-20) keretében sikerrel pályázhasson az Önkormányzat az óvoda fejlesztésére.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnali


Szőlősy Béla Attila
polgármester




Szeleczkyné Szabó Katalin
jegyző

A/2021.(IV. 27.) határozat melléklete

TERVEZÉSI ÉS FELHASZNÁLÁSI SZERZŐDÉS ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ ELKÉSZÍTÉSÉRE

amely létrejött alulírott szerződő felek között, mint

MEGRENDELŐ

Megrendelő neve: **Baracska Község Önkormányzata**
Székhelye: H-2471 Baracska, Kossuth u. 29.
Adószáma: 15362814-2-07
Bankszámlaszáma: 11736082-15362814
Képviselője: Szőlősy Béla Attila polgármester
Elérhetősége: +36 30/373-9239, polgarmester@baracska.hu
a továbbiakban: mint „**Megrendelő**”

TERVEZŐ

Tervező neve: **Miklósi Tibor e.v.**
Székhelye: H-2471 Baracska, Kozma Ferenc u. 8.
Adószáma 75049791-1-27
Kamarai cég nyilvántartási sz.: C-7 817 Névjegyzéki száma: É 07-0435
Bankszámlaszáma: 11773377-00372697
Elérhetősége: +36 70/243-8809
Képviselésében eljár: Miklósi Tibor
a továbbiakban: mint „**Tervező**”
az alábbi feltételek szerint:

SZERZŐDÉS TÁRGYA:

A szerződés tárgya: Baracsikai Bóbita Óvoda bővítése. A szerződés száma tervezőnél: 02/2021.
Helyszíne: H-2471. Baracska, Kossuth utca 30., 802 hrsz.
Leírása: A feladat a fenti ingatlanon meglévő Óvoda épület bővítésének megtervezése, és építési engedélyezési tervdokumentációjának összeállítása. Tervezői költségbecslés elkészítése.
A projekt megvalósítása érdekében a megbízó Önkormányzat pályázati forrást kíván igénybe venni. Az előzetes tervek szerint az óvoda két csoportszobával és a szükséges kiegészítő helyiségekkel bővül.

I. RÉSZ

1. Tervezési feladat

1.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő megrendeli, a Tervező elvállalja a természetben: Baracska település Kossuth utca 30 házszám alatt található, az ingatlan-nyilvántartásban 802 hrsz. alatt felvett, óvoda megnevezésű ingatlanon meglévő építmény bővítésének komplett, az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges (építési,- fennmaradási-, bontási) építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítését a 312/2012 (XI.08.) Kormányrendelet 8. sz. melléklete (és a Magyar Építész Kamara „Tervdokumentáció műszaki tartalma” című szabályzata) szerint, továbbá tervezői költségbecslést készít a tervdokumentációhoz.

1.2. A szerződő felek rögzítik, hogy a Tervező átadja jelen Szerződésben meghatározott felhasználásra az építészeti-műszaki tervdokumentációt és a tervezői költségbecslést a Megrendelőnek, és a Megrendelő meghatalmazása alapján feltölti az ÉTDR-be az építési hatósági eljárás lefolytatása érdekében.

2. Tervezői alapszolgáltatás

2.1. A Megrendelő által átadott tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elemzi a Megrendelő igényeit, feltárja az építmény megvalósításának kielégíthető körülményeit, gazdaságos kialakíthatóságát, a vonatkozó jogszabályok és a tervezési területre vonatkozó hatályos helyi szabályozáshoz való alkalmazkodást, és ha szükséges, Megrendelő egyetértésével pontosítja, véglegesíti a Tervezési programot.

2.2. A véglegesített tervezési program alapján Tervező a szakági tervezőkkel együttműködve elkészíti a Szerződés tárgyát képező építmény Jóváhagyási tervét, mely terv egyértelműen meghatározza és bemutatja az építmény környezetében és az építési területen való elhelyezését, térbeli összefüggéseit, alaprajzi és metszeti elrendezését, építészeti megjelenését, műszaki (különösen, de nem kizárólag épületszerkezeti, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági) megoldásait, teljesítmény adatait, valamint a megvalósítás költségbecslését.

2.3. A Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt Jóváhagyási terv alapján Tervező elkészíti az építésügyi hatósági eljáráshoz szükséges építészeti-műszaki dokumentációt a 312/2012 (XI.08.) Kormányrendeletben foglaltaknak megfelelően. Tervező a dokumentációt felhasználásra átadja Megrendelőnek az építésügyi hatósági engedély megkérése és megszerzése érdekében. Tervező az építési engedélyes tervdokumentációhoz tervezői költségbecslést készít.

2.4. Tervező jelen Szerződés teljesítése érdekében, egyeztet az építésügyi hatósággal, szakhatóságokkal, az érdekelt közműszolgáltatókkal, beszerzi a jogszabályokban meghatározott szükséges nyilatkozatokat.

2.5. Tervező közreműködik, eljár a tervezési szolgáltatások teljesítése valamint a Beruházáshoz megvalósításához szükséges összes engedély, hatósági-, szakhatósági hozzájárulás vagy állásfoglalás megszerzése érdekében. Tervező közreműködik a beruházásra vonatkozó építésügyi hatósági, szakhatósági (így különösen az építési engedélyezési) eljárásokban és az érintett közművekkel, közműszolgáltatókkal történő egyeztetésekben, a Megrendelő beruházásra vonatkozó igényeinek megfelelően az építési engedély, szakhatósági és érdekelt közművek hozzájárulásainak beszerzésében.

2.6. Tervező a jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa átadott terv, dokumentáció vagy azok részeit Megrendelő térítésmentesen felhasználja változtatás nélkül, a tervező személyének feltüntetésével, kizárólag marketing, tájékoztató célú kiadványokban.

2.7. Nem képezi Tervező alapszolgáltatását:

- Városrendezési és egyéb szabályozási tervek készítése
- Közlekedési és egyéb hatástanulmányok
- Tudományos dokumentáció készítése
- Külső utak tervezése
- Geotechnikai vizsgálat és jelentés készítése
- Építési terület geodéziai felmérése

3. Tervezői különszolgáltatások

3.1. Különszolgáltatások azok a munkarészek, amelyeket a Tervező az alapszolgáltatásokkal összefüggésben, de ezeknek a kiterjesztése képen végez.

3.2. A különszolgáltatások csak akkor válnak a Szerződés részévé, ha ebben a pontban felsorolásra kerülnek:

- Tervezési program késedelem nélküli átvizsgálása. Amennyiben az abban szereplő adatok, hiányosak vagy hibásak, 3 napon belül kiegészítést vagy kijavítást kérhet.
- Meglévő épület felmérése,
- Pályázati Vázlatterv és pályázati költségbecslés elkészítése (megfeleltethető a jóváhagyási tervvel)

4. Megrendelői adatszolgáltatás és annak határidői

4.1. Tervezési program Szerződés aláírásával egyidejűleg

II. RÉSZ

5. Építészeti-műszaki tervdokumentáció és tervezői költségbeclés tervszállítási határideje, módja, teljesítés:

5.1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Tervező a jelen Szerződés 1. pontjában meghatározott komplett, az építésügyi hatósági eljárás lefolytatásához szükséges építészeti-műszaki tervdokumentációt Megrendelő által jóváhagyott Jóváhagyási terv (Pályázati Vázlatterv) alapján készít. Tervező a Jóváhagyási Tervet köteles a jóváhagyásra átadni a beruházás megvalósíthatóságát biztosító pályázat kezdő beadási határidejétől számított 5 napon belül, de legkésőbb 2021. december 31-ig Megrendelő részére. Megrendelő a Jóváhagyási Tervet az átadásától számított 8 napon belül köteles véleményezni, kifogás hiányában írásban jóváhagyni. Kifogás esetén Megrendelő azt a lehető leghamarabb köteles írásban Tervező tudomására hozni, de legkésőbb a 8. napon. Tervező köteles a kifogás alapján a Jóváhagyási Tervet átdolgozni a kifogás átvételétől számított 10 napon belül. Megrendelő általi írásos jóváhagyásától számított 30 naptári nap alatt köteles a Megrendelő részére papírfomátumban 4 példányban, és elektronikus formátumban (CD-n, az ETDR felületére való feltöltésre alkalmas PDF/A formátumban) 1 példányban átadni. A tervezői költségbeclés tekintetében Tervező 4 papír és 1 digitális xls(x) formátumú példányt köteles átadni.

5.2. A teljesítés a Megrendelő jogosult képviselőjének történő, írásbeli átadás-átvétel útján történik. A teljesítés helye a Megrendelő székhelye. A teljesítés történhet személyes vagy postai úton történő átadással. Postai úton történő átadás esetén, a teljesítés napja a postára adás kelte.

5.3. A Megrendelő az építészeti-műszaki tervdokumentáció átvételétől számított 8 napon belül jogosult kifogásait a Tervezővel írásban közölni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő fenti határidőben közölt megalapozott kifogásai alapján, a Tervező az írásban megküldött kifogások kézbesítését követő 30 munkanapon belül köteles a tervdokumentáció kifogásolt részét kijavítani. A szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben a Tervező fenti határidőben a megalapozott megrendelői kifogásokat kijavítja, és a megrendelőnek átadja, úgy nem esik késelelembe a teljesítésével. Megrendelő a 8. nap leteltét követően, amennyiben kifogással nem élt, ill. ha a Tervező a megalapozott kifogásokat kijavította, köteles a teljesítés igazolást haladéktalanul kiadni.

5.4. Tervező a tervezési feladatok vonatkozásában akkor teljesít szerződésszerűen, ha az elkészült építészeti-műszaki tervdokumentáció a tervezési programnak, a hatályos jogszabályoknak, a tervezésre vonatkozó előírások (magyar szabványok, szakmai standardok, MÉK szabályzatok) rendelkezéseinek megfelel.

6. Tervezési- és felhasználási díj, fizetés módja, határideje

6.1. A jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott építészeti-műszaki tervdokumentáció elkészítése (alap és különszolgáltatásokkal együtt) és felhasználási díja együttesen (továbbiakban Tervezési díj)

1.400.000 Ft+0 % Áfa, azaz egymillió-négyszázezer forint + nulla százalék Áfa. A Tervező alanyi áfa mentes kisadózó.

6.2. A tervezési díj megfizetése az alábbi ütemezésben esedékes:

1. Jelen szerződés aláírásakor a tervezési díj 30%-a
2. Végteljesítéskor a tervezési díj 70%-a esedékes.

6.3. A megrendelő köteles a jelen Szerződés 6.1. pontjában meghatározott tervezési- és felhasználási díjat, az építészeti-műszaki tervdokumentáció szerződésszerű teljesítésétől (teljesítési igazolás kiadásának időpontja, vagy a leszállított terv átadásától számított 9. naptári nap, amennyiben a megrendelő nem nyilatkozik és teljesítési igazolást sem ad) számított 15 naptári napon belül, a Tervező által kiállított számla alapján, átutalás útján a Tervező 11773377-00372697 számú számlájára megfizetni.

6.4. A fizetés teljesítés időpontja az a nap, amikor az átutalt tervezési- és felhasználási díj a Tervező bankszámláján jóváírásra került.

III. RÉSZ

7. Tervező felelőssége, kötelezettsége és jogai

7.1. Kötelezettségek Tervező az építészeti-műszaki tervek elkészítésére, átadására, valamint jelen Szerződésben megjelölt egyéb különszolgáltatások elvégzésére köteles. E körben a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, a megrendelővel kölcsönösen együttműködve köteles eljárni, a jogszabályokat, szabályzatokat, építési előírásokat, szabványokat és egyéb szakmai- és kamarai szabályokat betartani.

7.2. Utasítások Tervező a megrendelő érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni, de az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, építési jogszabályokba és előírásba ütköző, szakszerűtlen, nem megvalósítható, etikai szabályokkal ellentétes szolgáltatást nem végezhet. Ilyen utasításokat nem hajthat végre, Megrendelő ismételt, nyomatékos felszólítása esetén sem. Tervező köteles a Megrendelőt utólag igazolhatóan figyelmeztetni, ha célszerűtlen, szakszerűtlen, gazdaságtalan utasítást ad, a figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Tervező felel.

7.3. Titoktartás Tervező a Szerződés alapján és a tervezés folyamán birtokába jutott üzleti adatokat, információkat köteles üzleti titokként bizalmasan kezelni, azokat a szerződéssel össze nem függő célra nem használhatja fel, harmadik személynek nem adhatja át.

7.4. Felelősség Tervező felelős:

a) az általa készített építészeti-műszaki tervek műszaki tartalmának szakszerűségéért, valós állapotnak megfelelő tartalmáért, a tervezéssel érintett védett építészeti és természeti örökség megóvásáért; az általa készített építészeti-műszaki terv műszakilag kivitelezhető, gazdaságos, célszerű megoldásokat tartalmaz, a megrendelő igényeit kielégíti.

b) a terv készítésében (részben vagy folyamatosan) résztvevő, a tervezői feladat szakmai tartalmának megfelelő szakismerettel és jogosultsággal rendelkező szakági tervezők és szakértők kiválasztásáért; Tervező a jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akikért úgy felel, mintha az alvállalkozói (teljesítési segédei) által végzett munkákat saját maga végezte volna el.

c) a szakági tervezők közötti egyeztetések koordinálásáért, terveik összehangolásáért.

d) hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáción sem neki, sem harmadik személynek nincs olyan joga, vagy igénye, mely a jelen Szerződés szerinti felhasználást korlátozná vagy kizárná; Tervező teljes anyagi felelősséggel tartozik - a jogszavatosság szabályain túl - az e miatt a Megrendelőre háruló valamennyi kárért.

7.5. Tervmódosítás Tervező a Megrendelő által elfogadott Jóváhagyási tervet követően az építészeti- műszaki tervdokumentáción a Megrendelő hozzájárulása nélkül lényegi módosítást nem végezhet, azt nem egészítheti ki, abból nem hagyhat ki, kivéve, amennyiben ez szakmai kötelessége, vagy műszaki szükségességből adódik, ezen esetben Megrendelőt késedelem nélkül értesíteni kell.

Amennyiben az építésügyi hatóság hiánypótlást vagy kiegészítést ír elő, úgy soron kívül a Tervező köteles a terv hibájának vagy hiányosságának kijavítására, illetve pótlására – díjleszállítás következménye nélkül – Megrendelővel egyeztetett és írásban rögzített határidőre.

Az építési engedély iránti kérelem elutasítása esetén, amennyiben az elutasítás Tervező hibájából történt, Tervező köteles az engedélyezési dokumentációt azonnal módosítani annak érdekében, hogy az engedély megadására alkalmassá váljon, további díj felszámítása nélkül.

8. Megrendelő kötelezettsége és jogai

8.1. Kötelezettségek Megrendelő jogosult a Tervező által készített tervek jóváhagyására, - vagy a Tervezési programnak való meg nem felelés esetén – annak jóvá nem hagyására. Megrendelő köteles a Szerződés szerint teljesített tervek átvételére, az alapszolgáltatások és a vállalt különszolgáltatások díjának, valamint a Tervező felmerült és igazolt – szerződésszerű – költségeinek megfizetésére. A Tervező kérésére a Megrendelő köteles igazolni, hogy jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeinek pénzügyi fedezete biztosított.

Megrendelő jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, a Tervezővel együttműködve köteles eljárni.

Megrendelő köteles Tervező számára a terv elkészítéséhez, illetve az általa vállalt egyéb szolgáltatások teljesítéséhez szükséges minden adatot, tény, információt, felvilágosítást, utasítást megadni.

Megrendelő köteles a Tervező kérésére a tervezési folyamatban felmerülő lényeges kérdésekben 3 naptári napon belül állást foglalni, utasítást adni. Amennyiben Megrendelő a szerződésben meghatározott kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, a kapcsolódó határidők a késedelem időtartamával meghosszabbodnak.

8.2. Tervezési program Megrendelő feladata, hogy céljairól az Tervezőt teljeskörűen tájékoztassa, igényeit a Tervezési programban rögzítse. A Tervezési programnak tartalmaznia kell különösen Megrendelő előírásait, kikötéseit, feltételeit, a létesítmény elhelyezésére vonatkozó elképzelését, a megvalósítás ütemezését, a szerkezetek elvárt teljesítményadatait, a helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, a bővíthetőség, szakaszolhatóság, átrendezhetőség szempontjait és a különleges berendezéseket, valamint a megvalósítás tervezett költségkeretét. Amennyiben

Megrendelő a tervezés során a tervezési programtól eltérő igényeket támaszt azt a tervező – mindkét fél által jóváhagyott - többlettervezési díj és határidő meghatározása mellett jogosult/köteles elvégezni. A tervek így elrendelt átdolgozása nem számít bele a tervezés jelen szerződés szerinti határidejébe.

8.3. Adatszolgáltatások Megrendelő az itt felsorolt adatszolgáltatások közül a 4. pontban rögzített határidőkben köteles a Tervező rendelkezésére bocsátani:

a) tervezési programot,

8.4. Hatósági engedélyek A szükséges engedélyek beszerzése a Megrendelő feladata Tervező közreműködésével.

Tervező - az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban vállalt szerepétől függetlenül - nem felel az építésügyi hatósági engedélyezési eljárás sikertelenségéért, kivéve, ha az, az építészeti-műszaki dokumentáció tervhibájára vezethető vissza.

IV. Rész

9. A szerződésszegés és a szerződés megszűnése

9.1. Késedelem

Ha valamelyik fél a jelen Szerződésben meghatározott bármelyik határidőt elmulasztja, a másik fél - a késedelem jellegétől függően – ha ez érdekében áll - a teljesítésre megfelelő póthatáridőt tűz ki. A póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a Ptk., késedelmes teljesítés körében meghatározott jogkövetkezményei alkalmazhatók, jelen Szerződésben megállapított eltérésekkel.

9.2. Szüneteltetés

Megrendelő – előzetes értesítés és költségtérítés mellett – a Tervező szolgáltatásait legfeljebb kilencven napra szüneteltetheti. Harminc napot meghaladó szüneteltetés esetén, Tervező követelheti az addig elvégzett szolgáltatásainak díját és azzal felmerült, igazolt költségeit, továbbá azokat is, melyek a szüneteltetéssel összefüggésben keletkeztek.

Ha a szüneteltetés időtartama a kilencven napot meghaladja, Tervező a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és kárának megtérítését követelheti.

9.3. Szolgáltatás megtagadása

Ha a Megrendelő az esedékes fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy vagyoni viszonyainak időközben bekövetkezett jelentős megromlása folytán fizetési kötelezettségének teljesítése veszélyeztetve van, megfelelő biztosíték hiányában, a Tervező jogosult további szolgáltatásait megtagadni. Tervező nyolc napos póthatáridőt köteles tűzni a fizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Tervező a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazhatja.

9.4. Késedelmi kamat Megrendelő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése esetén tervezőt késedelmi kamat illeti, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese, de minimum 10 %.

9.5. Késedelmi kötbér Amennyiben a Tervező a tervdokumentáció átadásával késlekedik, Megrendelőt késedelmi kötbér illeti, mely a 5.2. pontban rögzített- késedelembe esett - tervezési díj nettó tervezési díjának 0,5 %-a naponta, legfeljebb azonban a nettó tervezési díj 10%-a. Tervező hozzájárul, hogy Megrendelő a kölcsönösen elfogadott késedelmi kötbér összegét az aktuális részszámlába beszámítsa.

9.6. Megrendelőnek felróható meghiúsulás jogkövetkezményei:

Ha a Szerződés Megrendelőnek felróható ok miatt szűnik meg, Tervező jogosult a Szerződés megszűnésének időpontjáig elvégzett szolgáltatásainak, felmerült költségeinek ellenértékére, továbbá meghiúsulási kötbérként a Szerződésben rögzített tervezési díj 10 %-ára.

9.7. Egyéb szerződésszegés:

Tervező egyéb szerződésszegésének jogkövetkezményei:

a) Hibás teljesítés esetén a Tervező elsődlegesen az építészeti-műszaki tervdokumentáció kijavítására köteles.

Ha a Tervező a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy határidőre nem végzi el, a Megrendelő a Szerződéstől díjfizetési kötelezettség nélkül elállhat, és felróhatóság esetén, a b) pontban meghatározott összegre tarthat igényt.

b) Tervező nem teljesít szerződésszerűen, ha a közreműködésével beszerzendő hatósági engedély, jóváhagyás, nyilatkozat, hozzájárulás az ő hibájából elmaradt. Az építészeti-műszaki dokumentáció Tervezőnek felróható nem teljesítése, vagy alkalmatlan teljesítése esetén, Megrendelőt kizárólag a 6.1. pontban rögzített- késedelembe esett - tervezési munkarész nettó tervezési díja 10%-nak megfelelő összeg, mint átalány-kártérítés illeti meg.

c) A vállalt különszolgáltatások tervezőnek való felróható nem teljesítése, illetve alkalmatlan teljesítése esetén, az adott különszolgáltatás díjának teljesített hányada, de legfeljebb 10%-a, mint átalány-kártérítés jár.

d) Bármelyik fél érdekkörében felmerült, 60 napot meghaladó késedelem esetén a másik fél elállhat a szerződéstől. Az elállást írásban kell közölni a másik féllel, a késedelem 65. napjáig. Elállás esetén a Felek egymással elszámolnak és az elálló felet a tervezési díj 10%-nak megfelelő kötbér illeti meg, továbbá érvényesítheti az elállásból eredő, kötbért meghaladó kárát.

V. RÉSZ

10. Szerzői jogok, jog- és kellékszavatosság

10.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés alapján a Tervező által elkészített tervdokumentáció a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény védelme alatt áll. A jelen Szerződés alapján elkészített tervek és ehhez kapcsolódó munkarészek a Tervező tulajdonában maradnak.

10.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelőt a jelen Szerződés alapján

elkészített építészeti-műszaki dokumentáció vonatkozásában egyszeri felhasználási jog illeti meg. A Megrendelő azt csak a jelen Szerződésben rögzített célra, építésügyi hatósági eljárás kérelméhez jogosult felhasználni. A felhasználás feltétele, hogy a Megrendelő a Tervezőnek a jelen Szerződésben meghatározott tervezési- és felhasználási díjat szerződésszerűen teljesítse.

10.3. A tervdokumentáció (vagy annak részei) ismételt felhasználásához, másnak történő átadásához, illetve átengedéséhez a Tervező külön írásbeli engedélye vagy a szerződő felek írásbeli megállapodása szükséges. Ennek megszegése esetén a Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Tervező felé, mely a tervezett létesítmény mindenkor bekérülési költségének 6 %-a.

10.4. A Tervező jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa készített tervdokumentáción harmadik személynek felhasználási vagy egyéb korlátozó joga nem áll fenn. A Tervező szavatosságot vállal azért, hogy az általa elkészített tervdokumentáció a jelen Szerződés aláírásának időpontjában hatályban lévő jogszabályoknak megfelel.

VI. RÉSZ

11. Együttműködés

11.1. A szerződő felek a Szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni, így különösen a megrendelő véleményezi/véleményezheti az egyes tervezési munkarészeket. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

A szerződő felek a tervezés folyamán végzett egyeztetések során az általuk lényegesnek tartott észrevételekről, kifogásokról, tájékoztatásokról írásbeli emlékeztetőt kötelesek felvenni. Kizárólag ezen írásbeli emlékeztetőben, vagy írásban közölt kifogások, észrevételek, tájékoztatások vehetőek figyelembe egy esetleges jogvita esetén.

11.2. A szerződő felek rögzítik, hogy jelen Szerződést érintő kérdésekben, ill. a tervek véleményezésében, egyeztetésében, állásfoglalásra jogosult képviselő:

Megrendelő részéről:

név, beosztás: Szőlősy Béla Attila polgármester

Tervező részéről:

név, beosztás: Miklósi Tibor vezető tervező

A Tervező más személyektől észrevételt, kifogást nem fogadhat el.

11.3. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat (ideértve a Tervező által kibocsátott számlákat, műszaki-, illetőleg jognyilatkozatokat) az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

levelezési cím: H-2471 Baracska, Kossuth u. 29.

e-mail: polgarmester@baracska.hu telefon: +36 30/373-9239

Tervező részéről:

levelezési cím: H-2471 Baracska, Kozma Ferenc u. 8.

e-mail: miklosit@gmail.com telefon: +36 70/243-8809

11.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok - így különösen a Ptk. és az 1999. évi LXXVI. tv vonatkozó szabályai - az irányadóak.

Ezt követően a szerződő felek törvényes képviselői, a jelen szerződést annak elolvasását és értelmezését követően, mint ügyleti akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Baracska, 2021. április .

.....
Megrendelő

.....
Tervező

Mellékletek: 1. sz. melléklet: Tervezési program



Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

Telefon: 06 -22 -580-180, Fax: 06-22-454-052

e-mail: polgarmester@baracska.hu; jegyzo@baracska.hu

ikt. szám: *1129* / 2021.
ügyintéző: Kárpáti Zoltán

Tárgy: Árajánlat kérés – Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2021/5 – Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése - tárgyú pályázati felhívásra benyújtani tervezett pályázathoz építészeti tervdokumentáció és tervezői költségvetés elkészítése

Miklósi-Kovács Építészeti Iroda, Miklósi Tibor EV részére
2471 Baracska, Kozma F. utca 8.
miklosit@gmail.com

Tisztelt Árajánlattevő!

Kérem, hogy az alábbi feltételek figyelembe vétele mellett szíveskedjen ajánlatot adni az Árajánlatkérő által a Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2021/5 – Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése című pályázati felhívásra benyújtani tervezett pályázat megvalósításához szükséges „**építészeti tervdokumentációk és tervezői költségvetés elkészítése**” tárgyban.

1. ÁRAJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Neve: Baracska Község Önkormányzata
Címe: 2471 Baracska, Kossuth utca 29.
Hivatalos képviselő: Szőlősy Béla Attila polgármester
Kapcsolattartó: Kárpáti Zoltán
Kapcsolattartó telefonszáma: +36 20 8064735
Kapcsolattartó e-mail címe: igazgatas@baracska.hu

2. A BESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

A beszerzés tárgya: Szolgáltatás megrendelése az alábbiak szerint:

A tárgybeli projekt keretében tervezői feladatok elvégzése (a továbbiakban: Feladat)

Az ellátandó feladat meghatározása:

Magyar Falu Program MFP-ÖTIK/2021/5 – Óvodaépületek felújítása, korszerűsítése, új óvoda építése tárgyú pályázati felhívásra Baracska Község Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Baracszkai Bóbita Óvoda (2471 Baracska, Kossuth u. 32.) épületének férőhelybővítéssel járó (2 darab csoportszoba és a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott „járulékos helyiségek”) bővítésére, melyhez kapcsolódóan szükséges

1. engedélyes építészeti tervdokumentáció és tervezői költségbecslés elkészítése - különös tekintettel a pályázati kiírás 1. számú mellékletének A/a.-g. és j., és az MFP 2021 Általános útmutató 10. pontjaiban szereplő kitételekre figyelemmel - és hatósági engedélyeztetése;
2. kiviteli tervdokumentáció elkészítése és a tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti tételazonosítóval ellátott tételes tervezői költségvetés (árazott és árazatlan) elkészítése;



Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

Telefon: 06 -22 -580-180, Fax: 06-22-454-052

e-mail: polgarmester@baracska.hu; jegyzo@baracska.hu

Az Árajánlattevőnek a jelen árajánlatkérésben meghatározott tevékenységét az MFP-ÖTIK/2021 pályázati konstrukció felhívásának és egyéb dokumentumainak figyelembe vételével kell ellátnia.

3. A TELJESÍTÉS HELYE, HATÁRIDEJE

A teljesítés helye: 2471 Baracska, Kossuth utca 29.

A teljesítés határideje: 1. feladat tekintetében 2021.05.05. a tervdokumentáció és az engedélyezési eljárás megkezdését igazoló dokumentum átadásával
2. feladat tekintetében pozitív támogatói döntést követő 30 napon belül Felek között megkötött tervezési szerződésben rögzített 4 hónap

4. AZ AJÁNLATI ÁR KIALAKÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Az Ajánlattevőnek a jelen árajánlatkérés 1. számú mellékletét képező Ajánlati adatlapot kell kitöltenie az adott információk figyelembe vétele mellett.

Az ajánlattevőnek az ajánlati árat úgy kell meghatároznia, hogy az a Feladattal kapcsolatos valamennyi költségét fedezze.

Az Árajánlattevő az Árajánlatkérő által elfogadott ajánlati áron felül egyéb költség és díjigény elszámolására nem jogosult.

Az ellenszolgáltatás összege tartalmazza a szerződésszerű teljesítés valamennyi felmerülő – közvetlen és közvetett – költségét.

A megajánlott összegben felül Ajánlattevő semmilyen egyéb ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt. Az ajánlati ár a szerződés teljes időbeli hatálya alatt érvényes, rögzített ár.

Az ajánlatokat nettó + Áfa = bruttó, HUF pénznemben kérjük megadni.

5. AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

- számla kiállítása teljesítésigazolás alapján
- fizetés átutalással történik

6. KIZÁRÓ OKOK

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, illetve alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, aki



Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.

Telefon: 06 -22 -580-180, Fax: 06-22-454-052

e-mail: polgarmester@baracska.hu; jegyzo@baracska.hu

- a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;
- b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7. AJÁNLATTEVŐ ALKALMASSÁGA

Feltételek, melyek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére:

Az ajánlatot tevő szolgáltató bejegyzett tevékenységi körében az alábbi TEÁOR szám szerepeljen:

- 7111 Építészmérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Igazolási mód: Árajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy megfelel az előírt alkalmassági feltételnek.

8. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI

A legjobb ár: a legkedvezőbb árat ajánló Árajánlattevővel köt szerződést az Árajánlatkérő.

9. AZ AJÁNLATOK BEADÁSÁNAK MÓDJA, HELYE, IDŐPONTJA

9.1. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

1. A jelen Árajánlatkérés mellékletét képező Ajánlati adatlap és Nyilatkozat cégszerűen aláírva;

9.2. Az ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatot elektronikusan (e-mailben) vagy papír alapon kell benyújtani az alábbi elérhetőségeken:

E-mail: igazgatas@baracska.hu

Személyesen vagy postai úton: 2471 Baracska, Kossuth Lajos utca 29.

Az árajánlat elektronikus úton történő benyújtása: Az árajánlatot eredetiben alá kell írni, be kell szkennelni, és e-mailben meg kell küldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott e-mail címre.

Az árajánlat papír alapon való benyújtása: Az árajánlatot a cégjegyzésre jogosult(ak) által cégszerűen aláírva, 1 (egy) eredeti példányban személyesen vagy postai úton kell megküldeni az ajánlattételi határidőig a fent megadott címre.



Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska, Kossuth u. 29.
Telefon: 06 -22 -580-180, Fax: 06-22-454-052
e-mail: polgarmester@baracska.hu; jegyzo@baracska.hu

9.3. Az ajánlattételi határidő:

2021. március 23. 16:00

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK

10.1. Árajánlatkérő tájékoztatja az Árajánlattevőket, hogy jelen beszerzési eljárását nem a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) szabályai szerint folytatja le.

10.2. Az ajánlat érvényességi ideje: az 1. számú feladat tekintetében a beérkezéstől számított **90 nap**, a 2. számú feladat tekintetében az ajánlat beérkezésétől számított **365 nap**.

10.4. Ajánlatkérő felhívja ajánlatadók figyelmét, hogy kiviteli tervek elkészítésére **pozitív támogatási döntés esetén kerül sor. Elutasító támogatási döntés esetén a kiviteli tervek elkészítését nem rendeli meg az önkormányzat, attól felek eltekintenek.**

10.5. Az eljárás nyelve: Az ajánlatot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlat részét képező idegen nyelvű dokumentumokat magyar nyelvű fordítás becsatolásával kell az árajánlattevőnek benyújtania. Az Árajánlatkérő hiteles fordítást nem vár el.

10.6. Alternatív ajánlat tétele nem lehetséges. Részajánlattétel nem lehetséges.

10.7. Az Árajánlatkérő hiánypótlásra egy alkalommal biztosít lehetőséget.

10.8. Az Árajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy nyilvános bontási eljárást nem tart, az elkészített ajánlatot érvénytelené nyilvánítja. Az Árajánlatkérőtől a benyújtott ajánlatok nem igényelhetők vissza, azokat bizalmasan kezeli és megőrzi.

10.9. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül az Árajánlatkérő semmiféle módon nem tehető felelőssé vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

10.10. A szerződéskötés pontos időpontjáról és körülményeiről az Árajánlatkérő az ajánlattevőt értesíti.

10.11. Az Árajánlatkérő kiköti, hogy a döntését **nem indokolja, továbbá fenntartja a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő lejárta előtt az ajánlatkérést visszavonja.** Az ajánlatételre való felkérés nem minősül konkrét szerződéskötési ajánlatnak.

10.12. A nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a következő legalacsonyabb összegű érvényes ajánlatot benyújtó szervezettel (személlyel) köt(het)i meg a Megrendelő a szerződést, illetve fenntartja magának a jogot, hogy új pályázatot írjon ki.

10.13. Az árajánlatkérés megküldésének napja: **2021. március 18.**

Tisztelettel:


.....
Szőlősy Béla Attila
polgármester
Baracska Község Önkormányzata

