

Kivonat

Készült: Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. február 27-én megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből

Tárgy: a Kidoboló szabályzat egységes szerkezetben történő elfogadása

Szólósy Béla Attila: Megállapítja, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Baracska Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
69/2020. (II. 27.) határozata
A Kidoboló Szabályzat egységes szerkezetben történő elfogadásáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 68/2020.(II.27.) határozatával módosított Kidoboló Szabályzatot egységes szerkezetben a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozat végrehajtásának határideje: 2020. március 1. napjától folyamatos

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester, és a művelődésszervező (mint szerkesztő)

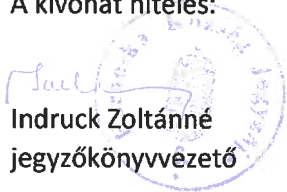
Szólósy Béla Attila s.k.
polgármester

Szeleczkyné Szabó Katalin s.k.
jegyző

Baracska, 2020. március 4.



A kivonat hiteles:


Indruck Zoltánné
jegyzőkönyvvezető

a Kidoboló című lap Szabályzatáról

Baracska Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kidoboló című önkormányzati lap megjelenítésére a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény alapján az alábbi szabályzatot alkotja:

SZABÁLYZAT

BARACSKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KIDOBOLÓ CÍMŰ

HIVATALOS LAPJÁNAK MEGJELENÍTÉSÉHEZ

Bevezető

Baracska Község Önkormányzata 1993. évben döntött arról, hogy hivatalos lapot jelentet meg nyomtatott formában, Kidoboló néven. A nyomtatott lap első száma 1993. májusában jelent meg, 2013. évtől a kiadvány interneten is elérhető.

Impresszum

1. A sajtótermék elnevezése: KIDOBOLÓ
2. Nytsz.:B/PHF/1148/Fe.1993.
3. Kiadó: Baracska Község Önkormányzata.
4. Szerkesztőség címe: 2471 Baracska, Kossuth u. 29.
5. A szerkesztőség 3 tagú. A szerkesztőség tagja a művelődésszervező és 2 fő képviselő, akiket a képviselő-testület választ meg. Felelős szerkesztő a művelődésszervező.
6. Megjelenés gyakorisága: Évi 10 alkalommal, maximum havonta. (A választási különszám nem számítandó hozzá.)

A sajtótermék megjelentetésére vonatkozó szabályok

1. A kiadással járó költségeket az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja, de törekedni kell arra, hogy a lap önfenntartó legyen. A finanszírozás meghatározásánál figyelembe kell lenni az önkormányzat saját közleményeire (terjedelem), illetve a várható hirdetési bevételre, a nyomdai és szerkesztési költségek változására. A lap gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a Baracsikai Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja végzi.
2. Magánszemélyek és vállalkozások hirdetési térítési díj ellenében jelentethetők meg a lapban. A díjtételeket a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Hirdetés megrendelése a Szabályzat 2. sz. mellékletének kitöltésével lehetséges.
3. A nyomtatott hivatalos lap 1000 példányban jelenik meg. A lapot Baracska község valamennyi belterületi, valamint a külterületen lévő (Annamajor utca, Roboz tanya, Széchenyi utca vége, „Rózsadomb”) lakóingatlanához térítésmentesen, a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt dolgozója - esetenként segítők – útján kell eljuttatni a lap nyomdából történő kiszállítását követő 3 munkanapon belül.

4. A kiadvány internetes elérhetősége: www.kidobolo.baracska.hu. Az internetes elérhetőségről a nyomtatott lap megjelenését követő 3 munkanapon belül a felelős szerkesztő gondoskodik.
5. A lap egy példányát - a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról szóló 60/1998.(III.27.) Kormányrendeletben foglaltakon kívül az alábbiaknak kell megküldeni:
 - a) Vörösmarty Megyei Könyvtár 8000 Székesfehérvár, Bartók Béla tér 1.
 - b) ALBA Regia Ifjúsági és Szabadidős Egyesület Székesfehérvár, Ady E. u. 19. Postafiók cím: ARISZ 8001 Székesfehérvár, Pf. 196.
 - c) Fejér Megyei Hírlap Szerkesztősége, 8000 Székesfehérvár, Ady u. 15.
 - d) Martonvásári Rendőrőrs, 2462 Martonvásár, Brunszvik u. 41.
 - e) Civil Szervezetek Regionális Szövetsége, Civil Szolgáltató Központ 8000 Székesfehérvár, Balatoni u. 8.
 - f) Területi országgyűlési képviselő, 2060 Bicske, Szent István út 1.
 - g) A település történetének tudományos kutathatósága végett a Kidoboló egy-egy példányát a Baracscai Polgármesteri Hivatal titkárságán és a Községi Könyvtárban elérhetővé kell tenni. A példányokat 5 évenként összefűzve be kell köttetni és megőrizni.

A sajtótermék tartalmára vonatkozó általános szabályok

1. Az újság kiadásának elsődleges célja: az önkormányzat munkájával összefüggő tájékoztatási kötelezettség teljesítése, a helyi közélet híreinek széleskörű megismertetése. A lap objektív, pártatlan és a különféle véleményeket egyenlő eséllyel, az arányosság elve alapján jeleníti meg.

Rendszeresen tájékoztatást ad az önkormányzat működéséről, a testületi üléseken történt fontosabb döntésekről. A lap megjeleníti azokat az információkat, melyeket jogszabály előír (pl. pályázatok, választási közlemények, stb.). A hozzáférés megjelenítésével ismerteti a helyi rendeletek lényegét. Tájékoztatást nyújt egyéb önkormányzati döntésekről, azok háttéréről, a döntések előkészítése során felvetődött fontosabb kérdésekről. Tájékoztatja a lakosságot a Baracscai Polgármesteri Hivatal munkájával, az ügyintézésrel kapcsolatos információkról. Tájékoztatást ad a település helyi eseményeiről, programjairól, bemutatja a pozitív értékteremtő kezdeményezéseket, beszámol a település sporteseményeiről, az itt működő civil szervezetek életéről, számot ad a közösség számára példaértékű kezdeményezésekről, kistérségi hírekről, a cikkek írásába lehetőség szerint bevonva az érintetteket. Nemzeti és községi ünnepeinkről méltó módon emlékezik meg. A település életében fontos közszolgáltatásokat nyújtó szervezetek tevékenységéről szóló információkkal segíti a lakosság eligazodását (nyitvatartási, ügyfélfogadási idők, fontosabb változások, stb.). E témakörben helyt ad a település intézményei, hivatali, környezetvédelmi, egészségnevelési, bűnmegelőzési és egyéb, a lakosság szélesebb körű informálását szolgáló cikkeknek. Terjedelmi lehetőségeknek megfelelően közöl helytörténeti, honismereti írásokat, a településhez kötődő irodalmi, művészeti alkotásokat.

Fenti feladata ellátása mellett helyt ad közéleti írásoknak, olvasói leveleknek, egyéb, a lakosság érdeklődésére számot tartó közleményeknek, hirdetéseknek is.

2. Kiemelt területek, témák:

- rendszeres és hiteles tájékoztatás a képviselő-testület munkájáról, döntéseiről,
- jegyzői információk, felhívások,
- közoktatási intézmények értesítései, tájékoztatásai,
- közművelődési tevékenységek, lehetőségek ismertetése,
- községi ünnepekre, rendezvényekre meghívók,
- orvosi és gyógyszerári ügyelet közzététele,
- sportolási lehetőségek ismertetése, sporteseményekről beszámoló,
- egyéb információk, társadalmi célú közérdekű közlemények.

3. További területek, témák:

- Az újságban lehetőséget kapnak a helyi civil szervezetek, szerveződések és egyesületek, hogy bemutathassák működési területüket, munkájukat, programjukat, és tájékoztatást adjanak rendezvényeikről. (12-es betűmérettel, maximum 1 gépelt oldal terjedelemben.)
- Teret kapnak a rendőrség közbiztonsági és vagyonvédelmi felhívásai, közérdekű tájékoztatói.
- A helyi egyházak beszámolhatnak egyházközségük jelentősebb helyi eseményeiről és közzétehetik a rendezvényeikre szóló felhívásokat. (12-es betűmérettel, maximum ½ gépelt oldal terjedelemben.)
- Kegyeleti köszönetnyilvánítás megjelentetésére maximum 25 szó terjedelemben adott a lehetőség. (Az ezt meghaladó terjedelemben a hirdetési díjazás szerint.)
- Hirdetések, reklámok megjelentetésére az 1. sz. melléklet szerinti díjazás alapján kerülhet sor. (Ez vonatkozik az egyéb évfordulós megemlékezésekre, köszöntőkre is.)
- Az olvasói sorok rovatban lehetőséget kap a lakosság, hogy a településsel, annak valamely közösségével kapcsolatosan olyan időszerű, tanulságos, érdekes, eseményről, rendezvényről, tapasztalatról tegyen közzé információt, véleményt, élménybeszámolót, amely kuriózum, ezért közérdeklődésre tarthat számot. (12-es betűmérettel, maximum ½ gépelt oldal terjedelemben.)
- Amennyiben egy – az olvasói sorokban leközölt – véleménynyilvánítással az esetleges érintetteknek észrevétele van, a téma megválaszolására, reagálására, egy alkalommal van lehetőség ugyanabban a témában ugyanolyan terjedelemben.

Szerkesztésre vonatkozó szabályok

1. Az újság megjelenési időszakában aktuális jelentősebb évfordulókról, eseményekről, jeles napokról emlékeztetőt kell közzétenni.
2. Az adott év december hónapjában megjelenő újságnak tartalmazni kell egy falinaptárt, kivehető lapon, színes nyomással készítve, melyet a település új beruházásait, intézményeit, nevezetességeit, bemutató, Baracskát érintő, vagy/és Baracskára jellemző képekkel kell illusztrálni.
3. Helyhatósági választás esetén különszám megjelenését biztosítja a kiadó, melyben lehetőséget ad a polgármester és képviselő jelöltek bemutatkozására. A különszám megjelentetésének költségét a kiadó viseli.

A választási különszámban

- a polgármester jelöltek részére fényképpel (4x4-es méret) ellátott bemutatkozás esetén maximum 2.000 , fénykép nélküli bemutatkozás esetén maximum 2.400 karakternyi helyet biztosít,
 - a képviselő jelöltek részére fényképpel (4x4-es méret) ellátott bemutatkozás esetén maximum 1.600, fénykép nélküli bemutatkozás esetén maximum 2.000 karakternyi helyet biztosít,
 - a bemutatkozó írásokon kívül semmilyen más bevezető vagy hirdető szöveg nem jelenhet meg.
4. Az újság nem ad teret a személyiségi jogot sértő, trágár kifejezéseket tartalmazó, másokat lejárató megnyilatkozásoknak, valamint a pártpolitikai írásoknak.
 5. A KIDOBOLÓ korlátozott terjedelme miatt az önkormányzat (szerkesztőség) fenntartja az írások szellemiségét és tartalmát nem érintő rövidítések jogát. Az aláírt cikkekért (névtelen cikk megjelentetésére ugyanis nincs lehetőség) a szerzők vállalják a felelősséget.
 6. A kiadó biztosítja a szerkesztőségnek a jogot, hogy a beérkezett anyag mennyiségétől függően az egyes lapszámok terjedelmét meghatározza.
 7. Az újság A/4-es nagyságban, színes nyomással készül.
 8. Lehetőség van a szöveges közlemények képekkel való kiegészítésére, maximum 3 db írásonként.
 9. Amennyiben a költségvetésben biztosított rá a fedezet, színes oldalakkal is megjelentethető a lap.
 10. A grafikai és nyomdai munka külön szerződés alapján készül, melynek díja az önkormányzat éves költségvetésében szerepel.
 11. Az aktuális lapszámban megjelentetni kívánt írásokat, képeket a lapzártá napján 16.00 óráig elektronikus úton a kidobolo@baracska.hu címre kell eljuttatni.

Záró rendelkezés

1. A szabályzatban foglaltakat 2020. március 1-jétől kell alkalmazni.

Szólósy Béla Attila
polgármester

1. sz. melléklet
A KIDOBOLÓ-ban megjelenő hirdetések díjairól

1. **Lakossági hirdetés:** 10 szót mindenképpen meg kell fizetni, ami 800,- Ft., a további szöveg szavankénti díja: 80,- Ft.
 2. **Vállalkozási hirdetés:** 10 szót mindenképpen meg kell fizetni, ami 2.000,- Ft., a további szöveg szavankénti díja: 200,- Ft.
 3. **A/4-es nagyságú, egész oldalas hirdetés díja:** 16.000 Ft.
 4. **A/4/1/2 oldalas hirdetés díja:** 8.000 Ft.
- (A díjak az ÁFA összegét tartalmazzák).

Baracska Község Önkormányzata

2471 Baracska

Kossuth u. 29.

MEGRENDELŐLAP

a Kidoboló c. önkormányzati lapban történő hirdetéshez

HIRDETŐ NEVE:

HIRDETŐ CÍME:

MELYIK SZÁMBAN JELENJEN MEG*:

- soron következő újság számban
-havi újság számban
- egyéb:

HIRDETÉS SZÖVEGE:

HIRDETÉS TÍPUSA ÉS FIZETENDŐ DÍJA*:

- lakossági hirdetés szavanként (80 Ft/szó):szó
.....Ft
/minimum fizetendő díj: 800 Ft/
- vállalkozási hirdetés szavanként (200 Ft/szó):szó
.....Ft
/minimum fizetendő díj: 2000 Ft/
- A/4-es egész oldalas hirdetés: 16000 Ft
- A/4/2 oldalas hirdetés: 8000 Ft

SZÁMLÁZÁSI NÉV ÉS CÍM:

.....

.....

.....
FIZETÉS MÓDJA*:

- készpénzben házipénztári befizetéssel a hirdetés feladásakor
- átutalással számla ellenében a megjelenést követően

Dátum: 2017.

.....
Megrendelő aláírása

**Megfelelő rész aláhúzandó!*

A megrendelést tudomásul vettem:

Dátum:

.....
Felelős szerkesztő

